

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o :

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450, zm. 650, 723, 1365),
- 2/ programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019,
- 3/ organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art.3 ustawy,
- 4/ współpracy – należy przez to rozumieć współpracę organów gminy z organizacjami,
- 5/ konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy,
- 6/ dotacji – należy przez to rozumieć dotację zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 7/ zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,
- 8/ samorządzie, gminie, radzie gminy, wójcie, urzędzie - należy przez to rozumieć odpowiednio: Samorząd Gminy Świątajno, Gminę Świątajno, Radę Gminy Świątajno, Wójta Gminy Świątajno, Urząd Gminy Świątajno.

2. Program dotyczy organizacji działających na terenie Gminy Świątajno.

3. Gmina realizuje współpracę z organizacjami w formach i na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 2 Cele programu**

1. Celem głównym programu jest wspólne działanie samorządu i organizacji w kierunku pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami,
- 2) pełne rozpoznanie potrzeb społecznych w zakresie realizacji zadań dla dobra i pożytku publicznego, określenie sposobu realizacji tych zadań oraz faktyczne ich wykonanie,
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej,

- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną i otoczenie,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) współdziałanie pomiędzy podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- 7) integracja i wymiana doświadczeń wśród organizacji,
- 8) lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji,
- 9) prezentacja dorobku organizacji, promowanie ich osiągnięć,
- 10) wzmocnienie potencjału organizacji.

### **§ 3 Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, zaś organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, rzetelny i terminowy,
- 2) suwerenności, co oznacza, że strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że strony traktują się równoprawnie w zakresie definiowania problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań,
- 4) efektywności, co polega na dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań, przy optymalnym wykorzystaniu nakładów i środków,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza równorzędne i zgodne z prawem traktowanie organizacji przez gminę, w oparciu o standardowe założenia, wymagania i kryteria oceny,
- 6) jawności, co oznacza wzajemną dostępność informacji oraz posługiwanie się językiem czytelnym i zrozumiałym,
- 7) legalności, co oznacza działanie w poszanowaniu obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 4 Formy współpracy**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez:
  - a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w tzn. trybie uproszczonym, zgodnie z przepisami ustawy,
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z przepisami ustawy,

4) zawierania umów partnerskich i porozumień, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz.1307, zm. 1669).

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) umożliwiania organizacjom wymiany doświadczeń, zdobywania informacji, prezentacji osiągnięć,
- 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 6) udzielania przez wójta honorowego patronatu działaniom i przedsięwzięciom realizowanym przez organizacje,
- 7) wspierania akcji promujących ideę wpłat 1% na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- 8) udzielania rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez samorząd gminny,
- 9) podejmowania inicjatyw integrujących osoby zajmujące się w gminie współpracą z organizacjami, wokół ważnych zadań dla gminy,
- 10) inicjowania, współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji, itp. – dotyczących działalności organizacji, w tym pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań oraz innych, podnoszących wiedzę, umiejętności i jakość pracy organizacji,
- 11) przekazywania informacji o konkursach i innych możliwościach uzyskania dofinansowania na realizację zadań,
- 12) udostępnienia, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu do realizacji zadań,
- 13) umożliwiania organizacjom i podmiotom udziału w posiedzeniach rady i jej komisji.

3. Gmina podejmuje działania w zakresie uczestnictwa w przedsięwzięciach i programach o zasięgu ponadlokalnym, których przedmiotem jest tematyka aktywizacji społeczności wiejskich i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 5 Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w ustawie,
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy oraz Planów Odnowy Miejscowości,
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

## **§ 6    Priorytety w realizacji zadań publicznych**

1. W okresie obowiązywania programu jako priorytetowe ustala się zadania z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 2) pielęgnowania tradycji i tożsamości regionalnej,
- 3) pielęgnowania tradycji i świadomości narodowej, poszanowania wartości patriotycznych,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) promocji gminy w kraju i za granicą,
- 6) turystyki,
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 9) ekologii i ochrony przyrody,
- 10) upowszechniania i rozwoju kultury, organizacji imprez artystycznych,
- 11) edukacji i wychowania,
- 12) sportu kwalifikowanego,
- 13) pomocy osobom niepełnosprawnym,
- 14) wspomagania społeczności lokalnych,
- 15) pomocy społecznej,
- 16) profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom,
- 17) aktywizacji zawodowej i przeciwdziałania bezrobociu,
- 18) ochrony przeciwpożarowej.

## **§ 7    Okres realizacji programu**

Program obowiązuje w okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

## **§ 8    Sposób realizacji programu**

1. Program niniejszy realizują:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalania polityki społecznej i finansowej gminy w tym: uchwalania niniejszego programu, uchwalania strategii rozwoju gminy, planów rozwoju miejscowości, strategii rozwiązywania problemów społecznych i innych gminnych programów, uchwalania budżetu gminy, w tym środków na cele współpracy, umożliwiania organizacjom i podmiotom udziału w posiedzeniach rady i jej komisji,
- 2) Wójt – w zakresie wykonywania polityki wskazanej w pkt.1), w tym: przygotowania projektów programów, strategii, planów, dysponowania środkami budżetowymi gminy, utrzymywania kontaktów z organizacjami, wyznaczania pracowników do współpracy z nimi,

- 3) jednostki organizacyjne gminy, referaty i samodzielne stanowiska pracy urzędu – w zakresie bieżącej współpracy, odpowiednio do swej właściwości,
  - 4) organizacje wykonujące zadania publiczne na terenie gminy.
2. Urząd oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, polegającą na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z współpracy,
  - 3) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy.

## **§ 9 Wysokość środków, przeznaczonych na realizację programu**

1. Realizacja programu finansowana jest z budżetu gminy.
2. Dopuszcza się możliwość wspomagania kosztów realizacji programu o środki pozabudżetowe, w tym środki funduszy krajowych i europejskich.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w danym roku określa każdorazowo uchwała budżetowa. W roku 2019 wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 60000,00 zł.

## **§ 10 Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które zostały złożone przez organizacje,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań,
  - 4) wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje,
  - 5) liczby osób, które były adresatami działań, realizowanych przez organizacje,
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i gminę,
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań z priorytetami przyjętymi w programie
2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu oraz zadań w nim zapisanych, jak również przygotowaniem zbiorczego sprawozdania z realizacji programu, zajmują się właściwi pracownicy merytoryczni, zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 przedkłada się radzie w terminie określonym w ustawie, oraz umieszcza na stronie internetowej urzędu (biuletyn informacji publicznej).

## **§ 11 Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Tworzenie programu następowało poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem programu oraz o możliwości przesyłania propozycji i uwag, kierunków, obszarów działania, zadań do realizacji, itp. – przez organizacje,
- 2) zebranie otrzymanych materiałów i sporządzenie projektu,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu z organizacjami,
- 4) zebranie uwag, propozycji, zmian zgłoszonych podczas konsultacji oraz ich analiza i działania w zakresie uwzględnienia,
- 5) przygotowanie projektu programu do uchwalenia przez radę,
- 6) dyskusja na forum rady i jej komisji nad przygotowanym projektem,
- 7) zebranie uwag, propozycji, zmian zgłoszonych podczas dyskusji, oraz ich analiza i działania w zakresie uwzględnienia, przygotowanie projektu uchwały,
- 8) podjęcie przez radę uchwały w sprawie przyjęcia programu.

2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem programu oraz o możliwości przesyłania propozycji i uwag, kierunków, obszarów działania, zadań do realizacji, itp. – przez organizacje,
- 2) zebranie otrzymanych materiałów i sporządzenie projektu,
- 3) zapoznanie organizacji z projektem i omówienie go podczas spotkania samorządu z organizacjami,
- 4) zebranie uwag, propozycji, zmian zgłoszonych podczas konsultacji oraz ich analiza i działania w zakresie uwzględnienia,
- 5) zakończenie konsultacji i przygotowanie informacji o jej przebiegu,
- 6) przedstawienie informacji radzie przed podjęciem uchwały.

## **§ 12 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.
2. W skład komisji wchodzi wskazani przez wójta przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele działających w gminie organizacji wskazani przez te organizacje.
3. Każda organizacja, w imiennym zgłoszeniu pisemnym, ma prawo wskazania swojego przedstawiciela do komisji.
4. Komisja powoływana jest przez wójta w drodze zarządzenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
5. W skład komisji nie będą powoływani przedstawiciele biorących udział w konkursie organizacji lub osoby pozostające wobec tych organizacji w relacjach wywołujących podejrzenia o stronniczość lub interesowność.

6. Pracami komisji kieruje wyznaczony przez wójta przewodniczący.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
8. Posiedzenia komisji są ważne, a rozstrzygnięcia na nich podejmowane wiążące – przy obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji, w tym przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust.9.
9. W przypadkach nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje przejmuje upoważniony przez wójta członek komisji.
10. Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Świętajno przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego” przyjęty przez wójta w drodze zarządzenia.
11. Komisja wspólnie dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków, a następnie opiniuje merytorycznie ofertę, ze wskazaniem oceny punktowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
12. Ostatecznego opiniowania ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczeń średniej z sumy punktów cząstkowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
13. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, wg wzoru będącego załącznikiem do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
14. Posiedzenia komisji obsługuje i dokumentację prowadzi wyznaczony pracownik /pracownicy/ urzędu.
15. Organizacje składają oferty wg wzoru określonego w rozporządzeniu przez właściwego ministra.
16. Każdy członek komisji, opiniujący ofertę biorącą udział w konkursie, składa oświadczenie o braku powiązania z organizacją, która ofertę złożyła. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Świętajno przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.
17. W przypadku, gdy nie wpływa to na wykonalność i spójność projektu, komisja ma możliwość zaopiniowania dofinansowania projektu w kwocie niższej niż wnioskowana.
18. Protokół, o którym mowa w ust.13, przewodniczący komisji przekazuje wójtowi, który podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, poprzez złożenie akceptacji i podpisu na protokole.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty, co oznacza, istnieje możliwość uwzględnienia nowych form współpracy jak również udoskonalania tych, które zostały już określone.
2. Informacja o obszarach, w których planowane jest wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych, wraz z wyszczególnieniem zadań i środków finansowych, przewidzianych na ich realizację, określa załącznik do budżetu (projektu budżetu) na dany rok, pn.: "Dotacje celowe na zadania własne gminy, realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych".
3. Organizacje mogą składać propozycje zadań do realizacji z wykorzystaniem wsparcia finansowego środków budżetu gminy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym zadanie ma być realizowane.

  
**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Sławomir Grzegorzczak**