



**WÓJT GMINY
ŚWIĘTAJNO**

*Załącznik do zarządzenia Nr Or 0050.30.2023
Wójta Gminy Świętajno
z dnia 27.04.2023 r.*

**Wójt Gminy Świętajno
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
Gminy Świętajno w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 14, art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), a także zgodnie z Uchwałą nr XL/350/2022 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy w ramach działalności w sferze zadań publicznych w gminie Świętajno na rok 2023, zarządza się co następuje:

**§ 1
Rodzaj zadania**

1.1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, konkurs obejmuje realizację zadań:

1. „Półmaraton Tropem Ostatniego Niedźwiedzia”;

1.2. W zakresie turystyki, konkurs obejmuje realizację zadania:

1. „Promocja turystyczna Gminy Świętajno”;

1.3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, konkurs obejmuje realizację następujących zadań:

1. „Lato kulturalne w Wiosce Sztuki” – realizacja wydarzeń kulturalno – rozrywkowych na terenie gminy Świętajno;
2. „Powrót Juranda do Spychowa” - realizacja wydarzenia kulturalno – rozrywkowego na terenie gminy Świętajno;
3. „Kolonja ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej” - realizacja wydarzenia kulturalno – rozrywkowego na terenie gminy Świętajno;
4. „Turniej scrabble nad jeziorem” - realizacja wydarzenia kulturalno – rozrywkowego na terenie gminy Świętajno;
5. „Patriotyczna Gmina Świętajno” - realizacja wydarzeń kulturalno – rozrywkowego na terenie gminy Świętajno;
6. „Gminny Dzień Ochrony Przeciwpożarowej” - realizacja wydarzenia kulturalno – rozrywkowego na terenie gminy Świętajno;

2. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.1 pkt. 1 należy rozumieć organizację i kompleksowe przeprowadzenie jednodniowego wydarzenia „Półmaraton Tropem Ostatniego Niedźwiedzia”.

3. Dotacja na zadanie, o którym mowa w ust. 1.1 pkt. 1 może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z:

- zatrudnieniem podmiotów/ osób fizycznych do obsługi wydarzeń kulturalno-rozrywkowych (np. konferansjer, akustyk, agencja ochrony)
- zatrudnieniem trenerów do prowadzenia zajęć
- zakupem lub wynajmem sprzętu technicznego, urządzeń, materiałów niezbędnych do przeprowadzenia danego przedsięwzięcia
- zamówieniem usługi cateringowej
- zamówieniem usług związanych z zapewnieniem rozrywki dla uczestników (występy zespołów, zaproszonych gości, atrakcje dla dzieci itp.)
- zakupem innych usług, niezbędnych do realizacji danego przedsięwzięcia
- dopuszcza się możliwość poniesienia kosztów ogólnych dot. obsługi zadania, z uwzględnieniem, że koszty te nie przekroczą 10% łącznej kwoty przyznanej dotacji.

4. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.2 należy rozumieć prowadzenie działań mających na celu promocję Gminy Świątajno.

5. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 1 należy rozumieć realizację wszystkich zadań, mających na celu rozwijanie pasji i talentów - warsztaty wokalne, taneczne, plastyczne, teatralne, nauka gry na instrumentach muzycznych, realizacja festiwalu, koncertów.

6. Dotacja na zadanie, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 1 może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z:

- zatrudnieniem trenerów/specjalistów do prowadzenia zajęć indywidualnych bądź grupowych
- zakupem lub wynajmem sprzętu technicznego, urządzeń, materiałów, strojów niezbędnych do przeprowadzenia danego przedsięwzięcia
- udziałem w konkursach, przeglądach, festiwalach, turniejach (koszty usług transportowych, zakwaterowania, wyżywienia, biletów, karnetów, kart wstępu czy uczestnictwa)
- dopuszcza się możliwość poniesienia kosztów ogólnych dot. obsługi zadania, z uwzględnieniem, że koszty te nie przekroczą 10% łącznej kwoty przyznanej dotacji.

7. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 2 należy rozumieć organizację i kompleksowe przeprowadzenie jednodniowego wydarzenia „Powrót Juranda do Sychowa”.

8. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 3 należy rozumieć organizację i kompleksowe przeprowadzenie wydarzenia „Kolonie ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej”.

9. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 4 należy rozumieć organizację i kompleksowe przeprowadzenie wydarzenia „Turniej scrabble nad jeziorem”.

10. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 5 należy rozumieć organizację i kompleksowe przeprowadzenie wydarzeń „Patriotyczna Gmina Świątajno”.

11. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 6 należy rozumieć organizację i kompleksowe przeprowadzenie wydarzenia „Gminny Dzień Ochrony Przeciwpożarowej”.

12. Dotacja na zadania, o którym mowa w ust. 1.3 pkt. 2-6 może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z:

- zatrudnieniem podmiotów/ osób fizycznych do obsługi wydarzeń kulturalno-rozrywkowych (np. konferansjer, akustyk, agencja ochrony)
- zatrudnieniem trenerów do prowadzenia zajęć
- zakupem lub wynajmem sprzętu technicznego, urządzeń, materiałów niezbędnych do przeprowadzenia danego przedsięwzięcia
- zamówieniem usługi cateringowej

- zamówieniem usług związanych z zapewnieniem rozrywki dla uczestników (występy zespołów, zaproszonych gości, atrakcje dla dzieci itp.)
- zakupem innych usług, niezbędnych do realizacji danego przedsięwzięcia
- dopuszcza się możliwość poniesienia kosztów ogólnych dot. obsługi zadania, z uwzględnieniem, że koszty te nie przekroczą 10% łącznej kwoty przyznanej dotacji.

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej prowadzącej działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Gminy Świętajno w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące wsparcia/powierzenia realizacji zadań publicznych należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 26.05.2023 r. do godz. 15.15 w Urzędzie Gminy Świętajno lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Świętajno, ul. Grunwaldzka 15, 12- 140 Świętajno z dopiskiem odpowiednio:
 - Otwarty konkurs ofert: „Półmaraton Spychowski Tropem Niedźwiedzia”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Promocja turystyczna Gminy Świętajno”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Lato kulturalne w Wiosce Sztuki”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Powrót Juranda do Spychowa”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Kolonja ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Turniej scrabble nad jeziorem”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Patriotyczna Gmina Świętajno”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Gminny Dzień Ochrony Przeciwpożarowej”
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w miejscu wskazanym w ust. 3 lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) Inne dokumenty i informacje wynikające ze wzoru oferty.
 - 8) Informacje nt. zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać / lub pozyskała, nazwę funduszu / programu, termin składania wniosku o dotację itp.
6. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Świętajno: www.bip.swietajno.ug.gov.pl /ogłoszenia/ zadania publiczne/. Druki można również pobierać w Urzędzie Gminy Świętajno, pok. nr 12.

7. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku złożenia ofert po terminie wskazanym w § 2 pkt. 3, będą one rozpatrywane w kolejnym określonym w uchwale terminie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Wszystkie zadania wymienione w §1 ust. 1.1, 1.2 oraz 1.3 winny być wykonane w roku 2023, a udzielona z budżetu gminy dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2023 i w roku poprzednim

Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku poprzednim
Półmaraton Spychowski Tropem Niedźwiedzia	7.000,00 zł	7.000,00 zł
Promocja turystyczna Gminy Świętajno	2.500,00 zł	2.500,00 zł
Lato kulturalne w Wiosce Sztuki	8.000,00 zł	4.000,00 zł
Powrót Juranda do Spychowa	10.000,00 zł	10.000,00 zł
Kolonia ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej	4.000,00 zł	4.000,00 zł
Turniej scrabble nad jeziorem	2.500,00 zł	2.000,00 zł
Patriotyczna Gmina Świętajno	3.000,00 zł	3.000,00 zł
Gminny Dzień Ochrony Przeciwpożarowej	3.000,00 zł	0,00 zł

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Świętajno, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Świętajno, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Opiniowania i oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Świętajno.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 nastąpi w oparciu o kryteria określone w art. 15 ustawy, a w szczególności o:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem;
 - c) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
 - d) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu
 - e) pozyskanie do współpracy organów samorządu wojewódzkiego, powiatowego, administracji rządowej lub oraz innych partnerów publicznych i prywatnych; współfinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej lub funduszy pomocowych.

- f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania - jeśli dotyczy;
- g) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jedn. samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi
- h) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania;
- i) dotychczasową współpracę oferenta z gminą.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) lub innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:
 - a. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - b. Dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy dokumentów potwierdzających realizację zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).


Wójt
dr Alicja Dąbrowska