……………………………, dnia …………………

…………………………………………..

Imię i nazwisko

…………………………………………..

…………………………………………..

Adres

…………………………………………..

PESEL

…………………………………………..

Telefon

 **Wójt Gminy Świętajno**

 **ul. Grunwaldzka 15**

 **12-140 Świętajno**

**WNIOSEK O WYDZIERŻAWIENIE GRUNTU**

Zwracam się z prośbą o wydzierżawienie nieruchomości/ części nieruchomości\* gruntowej, działka o nr ewid. ………… o powierzchni …………….. położonej w obrębie geodezyjnym …………………………………. stanowiącej własność Gminy Świętajno, z przeznaczeniem na cel ……………………………………………………... na okres ……………………………………………………

 ……………………………………………….

 /własnoręczny podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

1. Mapa z zaznaczonym terenem do dzierżawy

\*Niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdującą się na rewersie wniosku/ na miejscu w urzędzie/ na stronie internetowej urzędu -http://www.bip.swietajno.ug.gov.pl/10037/Ochrona\_Danych\_Osobowych\_-\_RODO/ oraz oświadczam, że w przypadku, o ile podałem/am dodatkowe dane osobowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, to wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Administratora w celu związanym z realizacją mojego wniosku.

……………………………………………….

 /podpis/

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)

 Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest **Gmina Świętajno, ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno reprezentowana przez Wójta Gminy Świętajno**.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: ***iod@swietajno*.ug.gov.pl**
2. Podstawy prawne przetwarzania:
	1. w przypadku realizacji **obowiązku prawnego** nałożonego na administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości – państwa dane osobowe przetwarzane są:
* w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c,
* ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.
	1. w przypadku zadań realizowanych **w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania przez administratora danych osobowych **władzy publicznej** na podstawie właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – państwa dane osobowe przetwarzane są:
* w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO,
* ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.
	1. w przypadku **zawarcia umowy na wykonanie usług lub dostaw lub zawarcia umowy o charakterze cywilnoprawnym** – państwa dane osobowe przetwarzane są:
* w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy,
* na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
* ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
	1. w przypadku dobrowolnego korzystania z usług ułatwiających dostęp lub załatwiania spraw u administratora danych osobowych np. ***formularz kontaktowy itp. newsletter*** – państwa dane osobowe przetwarzane są:
* wyłącznie w celu realizacji usługi udostępnianej przez **Gminę Świętajno**,
* na podstawie udzielonej przez Państwa zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO,
* podanie danych osobowych jest dobrowolne,
* przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem realizacji usługi udostępnianej przez administratora danych osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
1. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów:
	1. przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów,
	2. przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów,
	3. do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
	4. do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do osiągnięcia celu.
2. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
3. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak *operator pocztowy - Poczta Polska, bank, za pomocą którego realizowane są przelewy, dostawcy oprogramowania.*
4. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
5. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.