**Zamawiający:**

Gmina Świętajno

ul. Grunwaldzka 15

12-140 Świętajno

adres strony internetowej:

[www.bip.swietajno.ug.gov.pl](http://www.bip.swietajno.ug.gov.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**pn. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 niezamieszkałych z terenu Gminy Świętajno.**

Nr postępowania: GK.271.2.1.2019

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.bip.swietajno.ug.gov.pl](http://www.bip.swietajno.ug.gov.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do terminu składania ofert

Zatwierdził

 WÓJT

Alicja Kołakowska

Świętajno, listopad 2019 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Świętajno

**NIP:** 745 181 12 24

**Miejscowość:** Świętajno

**Adres:** ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno

**Strona internetowa:** www.bip.swietajno.ug.gov.pl

**Numer telefonu:** 89/ 623 20 60

**Numer Fax:** 89/ 623 20 76

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej ustawa Pzp), rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia
26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Świętajno z dostarczeniem ich do ZGOK
Sp. z o. o. w Olsztynie (regionalna instalacja) za pośrednictwem stacji przeładunkowej
w Trelkowie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. W przypadku awarii instalacji regionalnej lub niemożności przyjmowania odpadów przez instalację regionalną z innych przyczyn, odpady będą przekazywane do instalacji zastępczej obsługującej Region Centralny, wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. Nie dotyczy to odpadów ulegających biodegradacji i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 02 01, 20 01 08). W/w odpady dostarczane będą do firmy DBAJ Marta Prychodko z siedzibą przy ul. Polnej 25c, 12-140 Świętajno.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego słownika zamówień CPV

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone
w **załącznikach nr 8** (Projekt umowy) i nr 1 do SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań,
o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1. Nie podlegają wykluczeniu:**

Brak podstaw wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

**Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku:**

1) zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

2) dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.
5 ustawy Pzp, tj: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 234, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655).

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 do SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. V ust. 1 pkt 4 do SIWZ.

6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

**Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Świętajno.

b) wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa
w zakresie transportu odpadów.

**2) Zdolności technicznej:**

**Zamawiający określa ww. warunek w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy:**

Wykonawca uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonywania zamówienia narzędziami
i urządzeniami:

a) pojazdami:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

b) bazą magazynowo-transportową:

położoną na ternie Gminy Świętajno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są wskazać,
iż wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad określonych w ust. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenia zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**4.** Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.** Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu,
że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. By przedkładane
w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego
za wystarczające, muszą zawierać, co najmniej informacje dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi do realizacji, których te zdolności
są wymagane.

**6.** Zgodnie z art. 22d ust.2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej przy ocenie ofert.

**VI. OŚWIADCZENIA (DOKUMENTY) NIEZBĘDNE DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

**A.** **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w zakresie wskazanym
w **załączniku nr 3** do SIWZ.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć: Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4** do SIWZ.

3. Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólne (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców (każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

**C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień składania, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

1. braku podstaw wykluczenia, tj.:

1.1 Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego
lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.4 Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świętajno
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.2. Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
o odpadach prowadzonego przez marszałka województwa w zakresie transportu odpadów.

2.3. Wykaz potencjału technicznego (w zakresie wyposażenia zakładu – pojazdy, baza magazynowo-transportowa) dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ).

**D. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. VI pkt C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. VI lit C ust. 1 pkt 1.4 SIWZ stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**E. Poleganie na innych podmiotach. Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają
na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI lit. D pkt 1 SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się
na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie wg wzoru
na **załącznikach nr 3 i 4** do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia
wg wzorów stanowiących **załącznik nr 3 oraz nr 4** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału lub brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć
w oryginale.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

11. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (konsorcjum/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Pzp, w tym: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie
w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

a) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ wykazuje jeden
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 i 4** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13. Ponad to dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ, aby oferta nie była odrzucona Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: wypełniony i podpisany formularz ofertowy
wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ. Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

14. Dokumenty i informacje mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną
do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów:

- dokumenty z punktu VI lit. A pkt 1 i 2 wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów,

- pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólnie,

- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których obowiązująca jest forma pisemna.

2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonej w SIWZ.

3) Zamówienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Świętajno, ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno.

4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [www.swietajno.ug.gov.pl](http://www.swietajno.ug.gov.pl), a faksem
na nr 89/ 623 20 76.

5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż
do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w rozdziale VII pkt. 7 SIWZ.

9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

13) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

4. Udostępnianie protokołu:

1) Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), określając sposób udostępnienia protokołu (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną).

3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstw, zakres informacji, które mogą być udostępnione.

4) Po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. oferty), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie jeden tysiąc złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.
z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku BS SZCZYTNO O/ŚWIĘTAJNO na rachunek 87 8838 1028 2005 0200 0198 0035, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu GK.271.2.1.2019 pn. „Odbiór odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Świętajno”.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony
do ofert;

2) inny niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust 5 ustawy Pzp).

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim.

2. Oferta winna zawierać:

a) Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ
lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w treści załącznika nr 2
do SIWZ.

b) Oświadczenia zgodne ze wzorami stanowiącymi **załączniki nr 3 i 4** do SIWZ.

c) Oświadczenia, o których mowa w pp-kcie b dotyczące podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca.

d) Zobowiązania, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

g) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać
w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego Wykonawcy.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana oferty w przetargu nieograniczonym pn. **”Odbiór odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Świętajno”**
**nr postępowania: GK.271.2.1.2019**, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy
i adres).

10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 153, poz. 1503 ze zm.)”. Zaleca się, aby były spięte
i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgonie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania
w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się
na treść oferty uzna za jawne.

12. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej opisem „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Świętajno”**, nr postępowania GK.271.2.1.2019 dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Urząd Gminy Świętajno ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno).

13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę, która została złożona po terminie, po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

14. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKLADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świętajno ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno, pokój nr 7, w terminie do dnia 05.12.2019 r. do godz. 10.00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Świętajno, ul. Grunwaldzka 15,
12-140 Świętajno pokój nr 20 (sala posiedzeń), w dniu 05.12.2019 r. o godz. 10.30**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w ust. 6 rozdz. XI SIWZ. Przekaże Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedłożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w oparciu o rozdz. III SIWZ, załącznik nr 1 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia określi w treści oferty cenę netto (liczbowo) i brutto (liczbowo i słownie) za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w złotych polskich (PLN), przy czym rekomenduje się sporządzenie oferty w oparciu
o formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

2. Obowiązującą formą wynagrodzenia stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Wszystkie wartości określone w „Formularzu oferty” należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1.1 Kryterium I- cena stanowi 60 % wagi**

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie
o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza według wzoru:

Cmin x 422

C= ---------------- X 60 pkt

Cb x 422

 Gdzie:

 C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

Cmin - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu za 1 Mg odebranych odpadów

 Cb – cena oferty badanej za 1 Mg odebranych odpadów

 422 – szacowana ilość odpadów przewidziana do odbioru w 2020 roku.

**1.2. Kryterium II – ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych (Z),** tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, **zużytego sprzętu elektrycznego i elektroniczne**go z tzw. objazdowej zbiórki odpadów w czasie trwania zamówienia, stanowi **30% wagi**.

Kryterium Z – **„Ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”** będzie rozpatrywana na podstawie ilości zbiórek określonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg zasad opisanych poniżej:

za 1 zbiórkę zostanie przyznane 15 pkt

za 2 zbiórki zostanie przyznane 30 pkt.

**1.3. Kryterium III termin płatności faktury (TF) stanowi 10% wagi**

Kryterium **„termin płatności faktury”** będzie rozpatrywana na podstawie terminu płatności określonego w dniach (odpowiednio 14, 21 lub 30) podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg zasad opisanych poniżej:

termin płatności 14 dni 0 pkt

termin 21 dni 5 pkt

termin 30 dni 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (PŁ) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

PŁ= C+Z+TF

Gdzie:

PŁ- łączna liczba punktów

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”,

Z- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”,

TF- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności faktury”.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

**XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH PRZY ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.

2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane
w PLN.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postepowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, stosownie do art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy
na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz
do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej
z postanowieniami SIWZ.

2. Projekt (wzór) umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się
do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 8 do SIWZ – Projekt umowy.

**XVIII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonanie części zamówienia

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców
i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować
z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XIX. POUCZENIE O ŚODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w przepisie art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

1) odwołanie (zgodnie z art. 180 i nast. ustawy Pzp),

2) skarga do sądu (zgodnie z art. 198 a i nast. ustawy Pzp).

4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

**XX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**XXII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

**XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życie nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach
i oświadczeniach dołączonych do ofert oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach
i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Zamawiający informuje, że Gmina Świętajno ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 98/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Pzp.

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez administratora danych przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobę, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1 do SIWZ,

- Formularz oferty – załącznik Nr 2 do SIWZ,

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 3 do SIWZ,

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4 do SIWZ,

- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 5 do SIWZ,

- Wzór wykazu potencjału technicznego Wykonawcy – załącznik Nr 6 do SIWZ,

- Wzór zobowiązania podmiotów trzecich- załącznik Nr 7 do SIWZ,

- Projekt umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ.