



**WÓJT GMINY  
ŚWIĘTAJNO**

**ZARZĄDZENIE Nr Or 0050.59.2019**

**Wójta Gminy Świętajno**

**z dnia 6 grudnia 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Świętajno.**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz.U. z 2019, poz. 506, ze zm./ oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 w związku z art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Świętajno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Regulamin w zakresie podanych celów, zakresu oraz sposobu zastosowania monitoringu stanowi część Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Świętajno.

#### **§ 3**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Technicznego.

#### **§ 4**

1. Zarządzenie podlega podaniu go do wiadomości pracownikom Urzędu poprzez wyłożenie go do wglądu w sekretariacie Urzędu.
2. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami zarządzenia i regulaminu i złożenia oświadczenia dotyczącego monitorowania, zgodnie z wprowadzonym wzorem.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**WÓJT**  
*dr Alina Nockowska*

**RADCA PRAWNY**  
*Robert Lewandowski*  
OL-833

## **REGULAMIN**

### **funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Świątajnie**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obejmującego teren wokół budynku Urzędu Gminy w Świątajnie (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Świątajno, z siedzibą w Urzędzie Gminy Świątajno (12-140), ul. Grunwaldzka 15.

#### **§ 2**

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia Gminy,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

#### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Gminy posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy).
3. Wykaz kamer zlokalizowanych wokół budynku Urzędu Gminy Świątajno znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - Wójt Gminy Świątajno,
  - Kierownik Referatu Technicznego,
  - Referent ds. funduszy zewnętrznych i programów pomocowych,
  - inne osoby na podstawie odrębnego upoważnienia Administratora.

#### **§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

*g*

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres do 3 miesięcy.
  5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
  6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablicy z piktogramem kamery i napisem „TEREN MONITOROWANY” przed wejściem/wjazdem w obszar obserwowany oraz tablicy z piktogramem kamery i klauzulą informacyjną warstwową, której przykładową treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

1. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniach rejestrujących:
  - a) wizerunek osoby;
  - b) numer rejestracyjny pojazdu.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### § 7

1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
3. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
4. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
5. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej

q

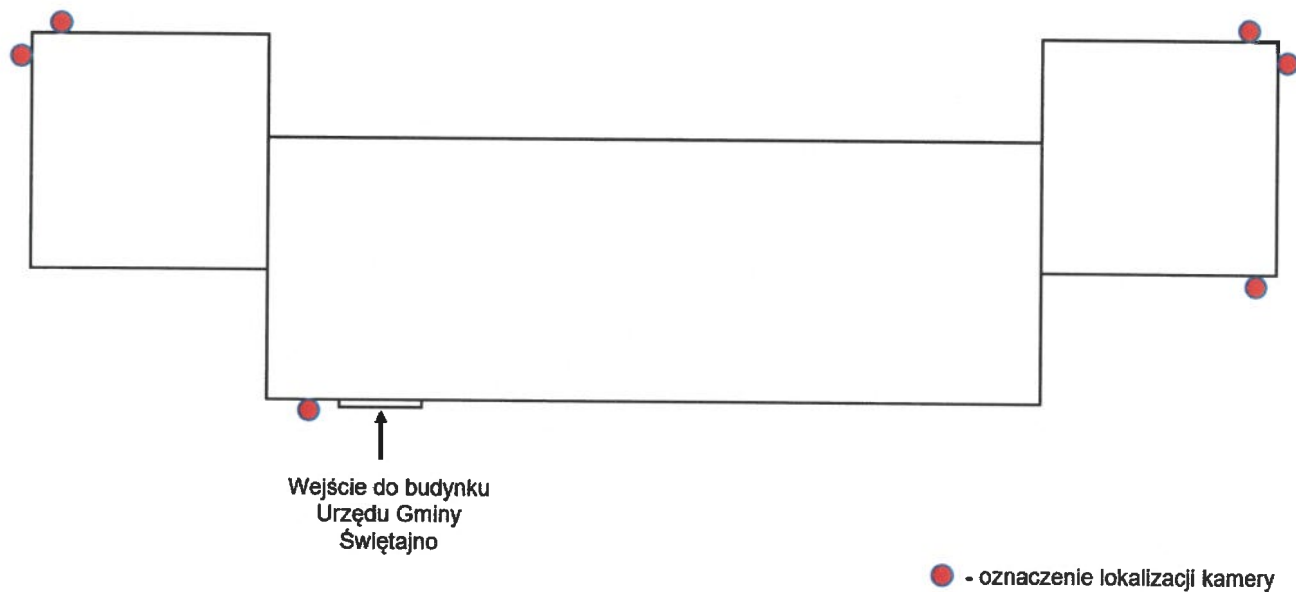
sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wójta Gminy Świątajno, powinien zostać złożony w sekretariacie Urzędu (pokój nr 19) lub przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Świątajnie w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

6. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

## § 8

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Wykaz kamer zlokalizowanych wokół budynku Urzędu Gminy Świętajno**



9

### **INFORMACJA O MINITORINGU**

Administratorem gromadzonych danych osobowych jest Wójt Gminy Świątajno.

Monitoring wizyjny realizowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

Pełna informacja dotycząca monitoringu została opublikowana na stronie <http://bip.swietajno.ug.gov.pl/> w zakładce „Ochrona Danych Osobowych – RODO” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świątajno przy ul. Grunwaldzkiej 15, 12-140 Świątajno.

**Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego otoczenia budynku  
Urzędu Gminy Świątajno**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Wójt Gminy Świątajno**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Świątajno, ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świątajno.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Magdaleną Borkowską pod adresem: [iod@swietajno.ug.gov.pl](mailto:iod@swietajno.ug.gov.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Urzędu, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Zapis z monitoringu wizyjnego nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji, itp.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko pracownika/osoby  
świadczącej pracę z innego tytułu/stażysty/praktykanta) wykonujący pracę na stanowisku  
\_\_\_\_\_ (określić stanowisko)  
w \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Urzędu  
Gminy/Miasta) przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w  
celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony  
przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony  
mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić  
mojego pracodawcę na szkodę.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

d