**Umowa o świadczeniu pomocy**

**Międzyzakładowej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej**

działającej przy jednostce **Urząd Gminy Świętajno**

zawarta na podstawie art. 8 ust.4 w zw. z art.6 ust.1, ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U.2021.1666) -dalej ustawa- w dniu ………………… między jednostkami budżetowymi pn. :

1. Centrum Usług Wspólnych w Świętajnie (dalej: CUW) z siedzibą w Świętajnie, ul. Mickiewicza, reprezentowane przez Wioletę Janowską, Dyrektor CUW,
2. Urząd Gminy Świętajno (dalej: urząd) z siedzibą w Świętajnie, ul. Grunwaldzka 15, reprezentowany przez Alicję Kołakowską, Wójta Gminy,
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętajnie (dalej: GOPS) z siedzibą w Świętajnie, ul. Spółdzielcza 4, reprezentowany przez Ewę Gronowską, Kierownika GOPS,
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Świętajnie (dalej: GBP) z siedzibą w Świętajnie, ul. Młodzieżowa 2, reprezentowana przez Barbarę Gąska, p.o.Dyrektora GBP,
5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. Z o.o. w Świętajnie, z siedzibą w Świętajnie, ul. Spółdzielcza 4, reprezentowany przez Przemysława Golon, Prezesa Zarządu,
6. Szkoła Podstawowa w Świętajnie (dalej: SP Św.),z siedzibą w Świętajnie, ul. Młodzieżowa 2, reprezentowana przez Elżbietę Guziak, Dyrektora Szkoły,
7. Szkoła Podstawowa w Spychowie (dalej: SP Sp.),z siedzibą w Spychowie, ul. Mazurska 5, reprezentowana przez Joannę Bakuła, Dyrektora Szkoły,
8. Szkoła Podstawowa w Jerutach, (dalej: SP Jer.),z siedzibą w Jerutach 41, reprezentowana przez Jolantę, Fijałkowską, Dyrektora Szkoły,
9. Przedszkole Samorządowe w Świętajnie (dalej: PS Św.),z siedzibą w Świętajnie, ul. Parkowa , reprezentowane przez Aldonę Wysocką, Dyrektora Przedszkola,

a

Międzyzakładową Kasą Zapomogowo-Pożyczkową w Świętajnie (dalej: MKZP Św.) przy jednostce  pn. Urząd Gminy Świętajno z siedzibą w Świętajnie, ul. Grunwaldzka 15, reprezentowaną przez Zarząd:

1. Ewę Gronowską - Przewodniczącą Zarządu,
2. Jerzego Janowskiego – Członka Zarządu

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zakresu świadczenia pomocy MKZP Św. przez jednostki wymienione na wstępie umowy, pod poz.1-9 (dalej: pracodawców), stosownie do uregulowań wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych /Dz.U.2021.1666/ (dalej: ustawa)

**§ 2**

Świadczenie pomocy przez pracodawców MKZP Św. i podział zadań ustala się następująco::

1) udostępnieniu w siedzibie jednostki pomieszczenia biurowego w celu umożliwienia realizacji zadań statutowych – pracodawcy: CUW, UG, SP Św. – w zależności od potrzeb,

2) prowadzeniu obsługi kancelaryjnej biurowej, w tym: a. przygotowanie i realizacja dokumentów, procedur, instrukcji, wzorów,

b. przygotowanie i druk projektów uchwał, dokumentów, zestawień, itp.

c. wykonanie czynności związanych z zapewnieniem stosownych uzgodnień z obsługujących MKZP Św. bankiem,

- CUW, UG, SP Św.

3) przyjmowaniu wpłat wnoszonych przez emerytów i rencistów – CUW,

4) prowadzeniu obsługi księgowej zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości i jednolitym planem kont uzgodnionym z zarządem MKZP Św.,- CUW,

5) zakupie niezbędnych druków i formularzy na podstawie złożonego przez MKZP Św. zamówienia, UG, GOPS,

6) potrącaniu w listach płac, listach wypłat zasiłków chorobowych i zasiłków wychowawczych - wpisowego, wkładów miesięcznych i spłat pożyczek, - wszystkie jednostki, wobec swoich członków,

7) terminowym odprowadzaniu wpłat na wskazany na rachunek bankowy - wszystkie jednostki wobec swoich członków,

8) udzielaniu informacji , o których mowa w art.6 ust.1 ustawy – wszystkie jednostki,

9) informowaniu przynajmniej raz w roku członków MKZP Św. o stanie wkładów i zadłużenia – CUW, SP Św.

**§ 3**

Koszty czynności związane ze świadczeniem pomocy na rzecz MKZP Św., o których mowa w § 2, pokrywają pracodawcy, stosownie do wykonywanych zadań.

**§ 4**

MKZP Św. oświadcza, że pomoc ze strony pracodawców, opisana w § 2, zapewnia prawidłową działalność MKZP Św. w wymienionym zakresie.

**§ 5**

1. W związku z zapisem ustawy ustala się, że czynności kontrolne będzie wykonywać grupa pracowników - reprezentantów pracodawców, wymienionych w umowie.
2. Reprezentantów pracodawców wskazują pisemnie ich kierownicy, na podstawie przeprowadzonych zebrań, przekazując Zarządowi MKZP.Św. dokumentację (protokoły z zebrań). W przypadku zmian w sposobie reprezentacji pracodawcy przekazują niezwłocznie Zarządowi MKZP Św. odpowiednie aktualizacje informacji, w formie i na zasadach - analogicznych do pierwotnego wskazania.
3. Reprezentantami pracodawców będą (odpowiednio do kolejności pracodawców, wskazanych na wstępie):
4. ………………….., reprezentant CUW w Świętajnie,
5. ………………….., reprezentant UG Świętajno,
6. ………………….., reprezentant GOPS w Świętajnie,
7. ………………….., reprezentant GBP w Świętajnie,
8. ………………….., reprezentant ZGK Sp. Z o.o. w Świętajnie,
9. ………………….., reprezentant SP w Świętajnie oraz ZNP o/w Świętajnie,
10. ………………….., reprezentant SP w Spychowie oraz ZNP o/w Świętajnie,
11. ………………….., reprezentant SP w Jerutach oraz ZNP o/w Świętajnie,
12. …………………..,, reprezentant PS w Świętajnie.
13. 1) Ustala się, że obowiązek przekazywania informacji , o którym mowa w ustawy będzie dokonywany na adres UG Świętajno. Informacje należy przekazywać w formie pisemnej, oryginały/skany/kopie.

2) Dokumenty przechowywane będą w zbiorze oznaczonym wg jednolitego rzeczowego wykazu akt właściwego dla urzędu a następnie przekazywane do archiwum, zgodnie z odrębnymi przepisami,

3) Zasady korzystania z tak zgromadzonego zasobu informacji oraz sprawowania czynności kontrolnych zespół reprezentantów określi wewnętrznie, z zachowaniem zasady ochrony danych.

**§ 6**

Ustalenie liczby członków MKZP Św. następuje zgodnie z art.8 ust.5 pkt.2) ustawy.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności mogą być wprowadzone za zgodą stron w formie pisemnej.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron,

Zakłady pracy-pracodawcy:    MKZP Św

1. …………………………….                                                ……………………………
2. …………………………….

1. …………………………….

1. …………………………….

1. …………………………….
2. …………………………….

1. …………………………….

1. …………………………….

1. …………………………….