



WÓJT GMINY ŚWIĘTAJNO

Załącznik do zarządzenia Nr Or 0050.37.2023

*Wójta Gminy Świętajno
z dnia 07.07.2023 r.*

**Wójt Gminy Świętajno
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
Gminy Świętajno w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 14, art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), a także zgodnie z Uchwałą nr XL/350/2022 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy w ramach działalności w sferze zadań publicznych w gminie Świętajno na rok 2023, zarządza się co następuje:

**§ 1
Rodzaj zadania**

1.1. W zakresie turystyki, konkurs obejmuje realizację zadania:

1. „Promocja turystyczna Gminy Świętajno”;

1.2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, konkurs obejmuje realizację następujących zadań:

1. „Kolonja ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej” - realizacja wydarzenia kulturalno – rozrywkowego na terenie gminy Świętajno;

3. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.1 należy rozumieć prowadzenie działań mających na celu promocję Gminy Świętajno.

8. Przez zadanie, o którym mowa w ust. 1.2 pkt. 1 należy rozumieć organizację i kompleksowe przeprowadzenie wydarzenia „Kolonja ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej”.

12. Dotacja na zadania, o który mowa w ust. 1.2 pkt. 1 może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z:

- zatrudnieniem podmiotów/ osób fizycznych do obsługi wydarzeń kulturalno-rozrywkowych (np. konferansjer, akustyk, agencja ochrony)
- zatrudnieniem trenerów do prowadzenia zajęć
- zakupem lub wynajmem sprzętu technicznego, urządzeń, materiałów niezbędnych do przeprowadzenia danego przedsięwzięcia
- zamówieniem usługi cateringowej
- zamówieniem usług związanych z zapewnieniem rozrywki dla uczestników (występy zespołów, zaproszonych gości, atrakcje dla dzieci itp.)
- zakupem innych usług, niezbędnych do realizacji danego przedsięwzięcia

- dopuszcza się możliwość poniesienia kosztów ogólnych dot. obsługi zadania, z uwzględnieniem, że koszty te nie przekroczą 10% łącznej kwoty przyznanej dotacji.

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej prowadzącej działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Gminy Świątajno w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące wsparcia/powierzenia realizacji zadań publicznych należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 28.07.2023 r. do godz. 15.15 w Urzędzie Gminy Świątajno lub przesałać pocztą na adres: Urząd Gminy Świątajno, ul. Grunwaldzka 15, 12- 140 Świątajno z dopiskiem odpowiednio:
 - Otwarty konkurs ofert: „Promocja turystyczna Gminy Świątajno”;
 - Otwarty konkurs ofert: „Kolonja ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej”;
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w miejscu wskazanym w ust. 3 lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) Inne dokumenty i informacje wynikające ze wzoru oferty.
 - 8) Informacje nt. zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać / lub pozyskała, nazwę funduszu / programu, termin składania wniosku o dotację itp.
6. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Świątajno: www.bip.swietajno.ug.gov.pl /ogłoszenia/ zadania publiczne/. Druki można również pobierać w Urzędzie Gminy Świątajno, pok. nr 12.
7. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku złożenia ofert po terminie wskazanym w § 2 pkt. 3, będą one rozpatrywane w kolejnym określonym w uchwale terminie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Wszystkie zadania wymienione w §1 ust. 1.1, 1.2 winny być wykonane w roku 2023, a udzielona z budżetu gminy dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31.12.2023 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2023 i w roku poprzednim

Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku poprzednim
Promocja turystyczna Gminy Świątajno	2.500,00 zł	2.500,00 zł
Kolonia ośrodkiem kultywowania kultury mazurskiej	4.000,00 zł	4.000,00 zł

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Świątajno, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Świątajno, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Opiniowania i oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Świątajno.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 nastąpi w oparciu o kryteria określone w art. 15 ustawy, a w szczególności o:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem;
 - c) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
 - d) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu
 - e) pozyskanie do współpracy organów samorządu wojewódzkiego, powiatowego, administracji rządowej lub oraz innych partnerów publicznych i prywatnych; współfinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej lub funduszy pomocowych.
 - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania - jeśli dotyczy;
 - g) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jedn. samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi
 - h) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania;
 - i) dotychczasową współpracę oferenta z gminą.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) lub innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:
 - a. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - b. Dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy dokumentów potwierdzających realizację zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

WÓJT
dr Alicja Polakowska