**Wójt Gminy Świętajno**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM - STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. **Dane osoby ubiegającej się (rodzica) – wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | |
| **Nr konta bankowego** | |
| **Miejsce zamieszkania** | **Telefon** |

1. **Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na następujące dzieci**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)**  (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby) | | | | | |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia**  **dziecka** | **Miejsce pracy – nauki**  ( oraz klasa, do której będzie uczęszczał uczeń w 2019/2020r.)  **Proszę obowiązkowo podać nazwę szkoły i klasę ucznia!** | **Stopień pokrewieństwa** | **Wysokość dochodu w zł** |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
|  | …………………………  ………………………… |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |  | , |
| **Łączny dochód całego gospodarstwa domowego** | | | | | **,** |
| **Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ……………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………… zł)** | | | | | |

1. **Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:**

…………………………………………………………………………………………..

1. całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,
2. udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
3. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników,
4. całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
5. częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
6. **Uczeń otrzymuje/ nie otrzymuje stypendium** (właściwe podkreślić).

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1). …………………………………………………….

2). …………………………………………………….

3). …………………………………………………….

4). …………………………………………………….

5)……………………………………………………...

Świętajno, dnia………………………. ……………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600,2077) za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem (am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
3. Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie informować Wójta Gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
5. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Świętajno w celu realizacji procedury stypendialnej wynikającej z Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 poz. 1457, 1560, 1669, 2245)

Świętajno, dnia …………………………r. ……………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

a). wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,

b). wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245).

2. Jako dochody należy wykazać:

- wynagrodzenie za pracę,

- zasiłek rodzinny,

- emeryturę i rentę,

- dodatek mieszkaniowy,

- alimenty,

- zasiłek dla bezrobotnych,

- dochody z gospodarstwa rolnego (tj. 308 zł x ilość hektarów przeliczeniowych w danym miesiącu),

- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej,

- inne dochody.

3. Dochody wymienione w pkt. 2 należy udokumentować zaświadczeniami lub oświadczeniami składami pod rygorem odpowiedzialności karnej.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**5. Średni dochód na jednego członka rodziny nie może przekroczyć 528 zł netto.**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)**

Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2018 (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Świętajno, ul. Spółdzielcza 4, 12-140 Świętajno reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Świętajnie.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Świętajnie jest Pan Adrian Polita, email: *iod@tutamail.com*
2. Podstawy prawne przetwarzania:
3. w przypadku realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) – państwa dane osobowe przetwarzane są:

* w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c,
* ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.

1. w przypadku dobrowolnego korzystania z usług ułatwiających dostęp lub załatwiania spraw u administratora danych osobowych np. formularz kontaktowy – państwa dane osobowe przetwarzane są:

* wyłącznie w celu realizacji usługi udostępnianej przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Świętajno,
* na podstawie udzielonej przez Państwa zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO,
* podanie danych osobowych jest dobrowolne,
* przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem realizacji usługi udostępnianej przez administratora danych osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 2 celów:
   1. przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów,
   2. przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów,
   3. do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
   4. do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do osiągnięcia celu.
2. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
3. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska, bank, za pomocą którego realizowane są przelewy, dostawcy oprogramowania oraz zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa
4. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
5. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych (art. 13 RODO)

Świętajno, dnia …………………………r. ……………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)