Nazwisko i imię wnioskodawcy Miejscowość , data wniosku

……………………………………………………… …………………………………………..

Adres

……………………………………………………….

……………………………………………………….

Pesel/Nip

………………………………………………………

 **Wójt Gminy Świętajno**

 **Ul. Grunwaldzka 15**

 **12-140 Świętajno**

 Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

Zaświadczenie potrzebne mi jest celem przedłożenia w ……………………………………………………………….

Zaświadczenie odbiorę osobiście/za pośrednictwem poczty na wskazany adres\*

………………………………………………………………………………………………………………………..

\*niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………………..

 Czytelny podpis wnioskodawcy

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa /Dz.U.2019, poz. 900 ze zm./ Forma załatwienia sprawy: wydanie zaświadczenia Opłata skarbowa: wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 21,00 zł. Opłatę należy uiścić na konto Gminy Świętajno 35 8838 1028 2005 0200 0198 0001. Termin załatwienia sprawy: zaświadczenie wydawane jest w ciągu 7 dni.

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, informuję iż: 1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świętajno, z siedzibą w Urzędzie Gminy Świętajno, ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno 2/ w Urzędzie Gminy Świętajno został powołany **Inspektor Ochrony Danych,** z którym może Pan/Pani skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@swietajno.ug.gov.pl lub pocztą tradycyjną na adres Administratora danych .:ul. Grunwaldzka 15, 12-140 Świętajno. 3/Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości podatkowych. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w BIP Gminy Świętajno pod adresem http:/www.bip.swietajno.ug.gov.pl/w zakładce ochrona danych osobowych – RODO oraz w siedzibie Urzędu Gminy Świętajno na tablicach ogłoszeń i wyłożona w pok. Nr 8.

Kwituję odbiór zaświadczenia, data, czytelny podpis ………………………………………………………………………………………